

入札公告（入札後審査型）

下記の業務について、一般競争入札を行うので、公告する。

平成24年2月8日

社団法人静岡県トラック協会
会長 大須賀正孝

1 委託業務内容

- (1) 総合管理業務の仕様 別紙のとおり
- (2) 総合管理業務の特質等 別紙のとおり
- (3) 業務実施期間 平成24年4月1日から平成25年3月31日まで
(ただし、更新する場合がある。)

(4) 業務実施場所

- ①静岡市葵区北2092-2 研修センター
- ②伊東市萩字門野466-51 伊豆トラックサービスセンター
- ③沼津市岡宮1277-6 東部トラックサービスセンター
- ④富士市中河原279-2 富士トラックサービスセンター
- ⑤静岡市清水区袖師町1575-72 清庵トラックサービスセンター
- ⑥榛原郡吉田町川尻901-1 中部トラックサービスセンター
- ⑦袋井市土橋80-1 中遠トラックサービスセンター
- ⑧浜松市東区大島町620 西部トラックサービスセンター
- ⑨浜松市浜北区高蘭171 北遠トラックサービスセンター

(5) 入札方法 総価による。

落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する額を入札書に記載すること。

2 競争入札参加資格

- (1) 県内に本社又は営業所を置く者であること。
- (2) 当該業務を実施する能力を有する者であること。
- (3) 静岡県が発注する庁舎等管理業務の競争入札参加資格者名簿に登載されていること。
- (4) 静岡県の入札参加停止基準による入札参加停止期間中の者でないこと。

3 入札者に求められる義務

公告の日の翌日から、平成24年2月29日までに別紙様式第1号の「入札参加資格確認申請書」1部を入札・現場説明書の交付場所に提出しなければならない。

4 仕様書、入札・現場説明書の交付場所及び担当部局

〒422-8510 静岡市駿河区池田126番地の4

社団法人 静岡県トラック協会 総務部総務課

電話番号 054-283-1910

5 入札執行の日時及び場所

日時 平成24年3月8日(水) 午後1時00分

場所 静岡市駿河区池田126番地の4

静岡県トラック会館 4F研修室

6 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

- (2) 入札保証金及び契約保証金

免除

- (3) 入札の無効

本公告に示した競争入札参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件等に違反した者のした入札は無効とする。

- (4) 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とする。(競争入札参加資格等を確認後、落札者と決定)

(5) 契約書作成の要否
要

(6) 詳細は入札・現場説明書による。

入札・現場説明書

社団法人静岡県トラック協会総務部総務課

説明日時・会場	平成24年2月14日(火) 14時00分 静岡県トラック会館 4F 研修室
業務名	静岡県トラック協会研修センター及びサービスセンター総合管理業務
業務実施場所	静岡市葵区北2092-2 静岡県トラック協会研修センターほか(別紙)
業務概要等	別紙内訳書のとおり
業務実施期間	平成24年4月1日から平成25年3月31日 ただし、双方に異議がなければ1年ごとに更新する。
入札及び開札	<ul style="list-style-type: none">・入札日時：平成24年3月8日 13時00分から・入札場所：静岡県トラック会館 4F 研修室・持参書類：①入札書<ul style="list-style-type: none">②委任状(代理人の場合)③入札価格内訳書・・・様式別添④入札参加資格確認通知書⑤貸与した設計図書(CD-ROM等) <p>(1) 入札参加者又はその代理人は、別紙内訳書(以下仕様書という。)を熟覧の上、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書について疑義がある場合は説明を求めることができる。ただし、入札後仕様書について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。</p> <p>(2) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語は日本語に限るものとし、入札金額の表示及び契約金の支払いは、日本国通貨に限るものとする。</p> <p>(3) 入札参加者又はその代理人は、別紙様式3号による入札書に次の各号に掲げる事項を記載し、上記に記載の日時及び場所において提出しなければならない。なお、郵送による入札は認めない。</p> <ul style="list-style-type: none">ア 入札金額イ 入札価格内訳書(押印のうえ別途提出する。)ウ 入札年月日エ 入札参加者の住所、氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)及び押印オ 代理人が入札する場合は、入札参加者の住所、氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)、当該代理人の氏名及び押印(外国人の署名を含む)カ 入札参加者は、代理人に入札させるときは、委任状を持参させ

なければならない。

(4) 入札書は、封書に入れ密封し、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「平成24年3月8日開札〔総合管理業務〕の入札書在中」と記載しなければならない。

(5) 入札者又はその代理人は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(6) 入札者又はその代理人が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

(7) 入札金額は、総合管理業務の本体価格のほか、高所作業車等のリース料、輸送費、保険料等作業に要する一切の経費を含めるものとする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者又はその代理人は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(8) 開札は、入札終了後、直ちに当該入札場所で行う。

(9) 入札参加者又はその代理人は、本件管理業務に係る入札について他の入札参加者の代理人となることができない。

(10) 開札をした場合において、予定価格の制限に達した価格のないときは、直ちに再度の入札を執行する。（再度の入札で予定価格の制限に達しないときは不調とする。ただし、予定価格と入札価格の差が僅少の場合は随意契約交渉を行う場合がある。）

(11) その他

①入札参加資格《有》と通知するときに設計図書（CD-ROM）を貸与する。

②貸与された設計図書（CD-ROM）は、入札の日に受付で返納すること。

③入札参加資格確認通知書の交付を受けてから入札を辞退するときは、入札辞退届（様式第5号）を提出し、あわせて貸与したCD-ROMを返納するものとする。

契約	契約書の締結は、落札決定日から5日以内（休日を除く）とする。 契約に必要な書類：契約書2部（注文者、請負者）
債務負担	無
支払関係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前払金 ありません。 2. 中間前払金 ありません。 3. 部分払い 部分払金の額は、出来形部分に相応する代金相応額（以下、出来形金額という）とする。ただし、請求回数は年間12回とします。 すなわち、当該月の管理業務実績について、毎月1回支払います。 4. 支払の時期 部分払：請求書受理後14日以内
その他	本業務は、理事会から委任を受けた総務委員会の議決を要する。
変更契約	<ol style="list-style-type: none"> 1 変更契約は、その必要が生じた都度書面をもって協議して行う。 ただし、軽微な変更の場合は、業務完了のときまでに行う。 2 提出書類 ・変更契約書2部
かし担保	かし担保は1年間とする。
下請関係	<ol style="list-style-type: none"> 1) 下請契約を締結したすべての業務について、下請人の氏名名称等を通知すること。 2) 下請契約の締結 求めに応じ、下請契約書の写を提出すること。 3) 総合管理業務の大半を下請人に下請けさせてはならない。（いわゆる丸投げを禁止する。）
その他	原則として仕様書に記載された回数を実施するものとするが、双方協議により増減することを認める。その場合の支払金額は、入札内訳書に記載された単価を根拠として業務実績をもって計算するものとする。

入札参加資格確認申請書

平成24年 月 日

社団法人静岡県トラック協会
会長 大須賀正孝 様

住 所
名 称
代表取締役 印

下記の工事に係る入札参加資格について申請します。

なお、地方自治法施行令第167条の4の規程に該当する者でないこと及び下記内容に相違ないことを誓約します。

また、この物品納入設置工事に係る設計業務等の受託者との関係において、応募要件に反しないことを合わせて誓約します。

記

- 1 公告日 平成24年2月8日
- 2 工事名 静岡県トラック協会研修センター及びサービスセンター総合管理業務
- 3 管理業務実施場所 静岡市葵区北2092-2 研修センターほか8か所
- 4 資格確認
 - (1) 《県内企業》主たる営業所の所在地
 - (2) 《県外企業》県内の営業所所在地
 - (3) 静岡県が発注する管理委託業務の競争入札資格の有無
有 無
 - (4) 官公庁、公益法人への同種業務の施工実績
 - ①
 - ②
 - ③
 - ④

※添付書類は必要ありません。

ただし、入札執行後、落札候補者の方は、執行機関の指定する日までに入札参加資格に関する資料を提出するものとします。なお、資料が提出できない場合や資格要件を満たしていない場合等は入札が無効となります。

※虚偽の申請を行った場合、権限の範囲で入札参加停止等の処分をすることがあるので十分ご注意ください。

入札参加資格確認通知書

平成24年3月1日

様

社団法人静岡県トラック協会
会長 大須賀正孝

先に申請のあった静岡県トラック協会研修センターほか総合管理業務にかかる入札参加資格について、下記のとおり確認したので、通知します。

記

- 入札番号 静ト総 第 号
- 工事名 静岡県トラック協会研修センター及びサービスセンター総合管理業務
- 管理業務実施場所 静岡市葵区北2092-2 研修センターほか8か所
- 入札参加資格の有無 有 無
- 入札参加資格が無と認めた場合の理由

<条件>

入札参加資格の有無は、入札後に行う入札参加資格の詳細な審査後に確定します。

注) 入札参加資格がないと通知された方は、当職に対して入札参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。

この説明を求める場合は、平成24年3月6日（火）までに、社団法人静岡県トラック協会会長へその旨を記載した書面を提出してください。

入札書

- 1 入札番号 静ト総 第 号
- 2 工事名 静岡県トラック協会研修センター及びサービスセンター総合管理業務
- 3 管理業務実施場所 静岡市葵区北2092-2ほか8か所

上記の総合管理業務を、入札・現場説明書を承諾の上、下記の金額で請け負いたいので、申し込みます
 なお、入札価格内訳書は、別紙により提出しました。

入札金額				百	拾	万	千	百	拾	円
------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

平成24年3月8日

社団法人静岡県トラック協会
 会長 大須賀正孝 様

住所
 入札者 名称
 代表者

㊞

入札価格内訳書

平成24年3月8日

住 所
名 称
代表取締役



- 1 入札番号 静ト総第 号
- 2 工 事 名 静岡県トラック協会研修センター及びサービスセンター総合管理業務
- 3 管理業務実施場所 静岡市葵区北2092-2 研修センターほか8か所
- 4 入札価格内訳
別紙のとおり

※入札価格内訳書は、入札書の添付書類とし、不備がある場合は入札を無効とする場合がある。（入札箱の脇に下向きにして提出してください。）

工 事 名 称 静岡県トラック協会研修センター及びサービスセンター総合管理業務

¥ 0 - (消費税相当額を除く)

静岡県トラック協会研修センター及びサービスセンター総合管理業務

内 訳 書

符号	名称	数量	単位	年間回数	単価	金額	摘要
	内 訳						
A	サービスセンター総合管理業務	1	式			0	
B	研修センター総合管理業務	1	式			0	
	合 計					0	

符号	名称	数量	単位	年間回数	単価	金額	摘要
A	静岡県トラック協会8支部清掃管理業務						
1	伊豆トラックサービスセンター						
	日常清掃業務(トイレ・掃除機掛け) (1回/月)	1	回	12		0	
	床面洗浄WAX塗布業務(年2回)	181.35	m ²	2		0	
	ガラス清掃業務(年2回)	80	m ²	2		0	
	ステンレス清掃(年2回)	1	式	2		0	
	天井カセット室内機フィルター清掃(年2回)	5	台	2		0	
	1-計					0	
2	東部トラックサービスセンター						
	日常清掃業務(2回/月)	2	回	12		0	
	床面洗浄WAX塗布業務(年2回)	484.00	m ²	2		0	
	ガラス清掃業務(年2回)	85.00	m ²	2		0	
	カーペット洗浄(年1回)	183.23	m ²	1		0	
	天井カセット室内機フィルター清掃(年2回)	8	台	2		0	
	2-計					0	

符号	名称	数量	単位	年間回数	単価	金額	摘要
3	富士トラックスサービスセンター						
	日常清掃業務(トイレ・掃除機掛け) (1回/月)	1	回	12		0	
	床面洗浄WAX塗布業務 (年2回)	538.88	m ²	2		0	
	ガラス清掃業務 (年2回)	125	m ²	2		0	
	天井カセット室内機フィルター清掃 (年2回)	7	台	2		0	
	壁掛けエアコンフィルター清掃 (年2回)	1	台	2		0	
	3-計					0	
4	清庵トラックスサービスセンター						
	日常清掃業務(トイレ・掃除機掛け) (1回/月)	1	回	12		0	
	床面洗浄WAX塗布業務 (年2回)	279.43	m ²	2		0	
	ガラス清掃業務 (年2回)	66.37	m ²	2		0	
	天井カセット室内機フィルター清掃 (年2回)	5.00	台	2		0	
	4-計					0	

符号	名称	数量	単位	年間回数	単価	金額	摘要
5	吉田グラウンド管理棟						
	日常清掃業務(トイレ・掃除機掛け) (1回/月)	1	回	12		0	
	床面洗浄WAX塗布業務(年2回)	380	m ²	2		0	
	ガラス清掃業務(年2回)	70.8	m ²	2		0	
	カーペット洗浄(年1回)	57.2	m ²	1		0	
	天井カセット室内機フィルター清掃(年2回)	4	台	2		0	
	壁掛けエアコンフィルター清掃(年2回)	4	台	2		0	
	足場代	1	式	2		0	
	5-計					0	
6	中遠トラクサービスセンター						
	日常清掃業務(トイレ・掃除機掛け) (1回/月)	1	回	12		0	
	床面洗浄WAX塗布業務(年2回)	321.86	m ²	2		0	
	ガラス清掃業務(年2回)	96.88	m ²	2		0	
	カーペット洗浄(年1回)	101.70	m ²	1		0	
	天井カセット室内機フィルター清掃(年2回)	6	台	2		0	
	6-計					0	

符号	名称	数量	単位	年間回数	単価	金額	摘要
7	西部トラックスerviceセンター						
	日常清掃業務(トイレ・掃除機掛け) (2回/月)	2	回	12		0	
	床面洗浄WAX塗布業務 (年2回)	460	m ²	2		0	
	ガラス清掃業務 (年2回)	116	m ²	2		0	
	カーペット洗浄 (年1回)	69	m ²	1		0	
	天井カセット室内機フィルター清掃 (年2回)	10	台	2		0	
	足場代	1	式	2		0	
	7 - 計					0	
8	北遠トラックスerviceセンター						
	日常清掃業務(トイレ・掃除機掛け) (1回/月)	1	回	12		0	
	床面洗浄WAX塗布業務 (年2回)	222.20	m ²	2		0	
	ガラス清掃業務 (年2回)	117.41	m ²	2		0	
	カーペット洗浄 (年1回)	45.00	m ²	1		0	
	天井カセット室内機フィルター清掃 (年2回)	5	台	2		0	
	8 - 計					0	
	A - 計					0	

符号	名称	数量	単位	年間回数	単価	金額	摘要
B	研修センター定期清掃及び設備点検業務						
9	研修センター定期清掃明細						
	1. カーペットタイル クリーニング	159	m ²	1		0	
	・ 1F更衣室・第1、第2研修室						
	2. カーペットタイル クリーニング	70	m ²	2		0	
	・ 管理事務所・応接室						
	3. カーペットタイル吸塵清掃	229	m ²	11		0	
	・ 1F更衣室・第1、2研修室 ・ 管理事務所・応接室						
	4. 床面洗淨ワックス塗布清掃	461	m ²	4		0	
	・ 1F給湯室・資料庫・2Fロビー・廊下 ・ 第3研修室・給湯室・踏込み ・ 1～2F階段						
	5. 床面掃き拭き清掃	461.00	m ²	8		0	
	・ 1F給湯室・資料庫・2Fロビー・廊下 ・ 第3研修室・給湯室・踏込み ・ 1～2F階段						
	6. 御影石、磁器質タイル洗淨清掃	334.00	m ²	2		0	
	・ 1F給湯室・資料庫・ロビー ・ アトリウムラウンジ・廊下 ・ 男女トイレ・2F男女トイレ・屋外トイレ						
	7. 御影石、磁器質タイル掃き拭き清掃	334.00	m ²	10		0	
	・ 1F給湯室・資料庫・ロビー ・ アトリウムラウンジ・廊下 ・ 男女トイレ・2F男女トイレ・屋外トイレ						
	8. 窓ガラス清掃	328	m ²	4		0	
	9 - 計					0	

符号	名称	数量	単位	年間回数	単価	金額	摘要
1 0	研修センター給水設備点検業務						
	1. 受水槽清掃業務						
	・基本料金	1	式	1		0	
	・受水槽清掃	17	ト	1		0	
	・資機材費	1	式	1		0	
	2. 自動給水設備点検(ポンプ室)	1	式	1		0	
	1 0 - 計					0	
1 1	研修センター空調設備点検業務(ガスヒートポンプ)						
	1. 冷暖切替点検業務	8	台	2		0	
	2. 室内機フィルター一点検清掃業務	31	台	4		0	
	1 1 - 計					0	
1 2	研修センター合併浄化槽維持管理						
	1. 点検	90.00	入槽	6		0	
	2. 報告書作成提出	1.00	式	1		0	
	3. 水質検査及び諸経費	1.00	式	1		0	
	4. 清掃料(汚泥引抜)	1	式	1		0	
	1 2 - 計					0	

符号	名称	数量	単位	年間回数	単価	金額	摘要
1 3	研修センター水質検査						
	1. 水質検査10項目	1	式	1		0	
	2. 簡易専用水道検査	1	式	1		0	
	1 3 - 計					0	
1 4	研修センター植栽管理						
	1. ツツジ、サツキ手入れ、刈込み	1	式	1		0	
	2. 除草作業	1	式	2		0	
	1 4 - 計					0	
	B - 計					0	

研修センター作業年間スケジュール

作業項目	年間回数	○・・・実施月												備考	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
定期清掃業務															
1	カーペットタイル洗浄清掃	1										○			
2	カーペットタイル洗浄清掃	2			○							○			
3	カーペットタイル吸塵清掃	11	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	
4	床面洗浄ワックス塗布清掃	4			○			○			○			○	
5	床面掃き拭き清掃	8	○	○		○	○		○	○		○	○		
6	御影石・磁器質タイル洗浄清掃	2			○						○				
7	御影石・磁器質タイル掃き拭き清掃	10	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	
8	窓ガラス清掃	4		○			○			○			○		
給水設備点検業務															
1	受水槽清掃	1							○						
2	自動給水装置点検	2	○						○						
空調設備点検業務															
1	冷暖切替点検業務	2		○						○					
2	室内機フィルター点検清掃	4		○			○			○			○		
浄化槽維持管理															
1	維持点検	6	○		○		○		○		○		○		
2	清掃	1	○												
3	報告書作成提出	1												○	
水質検査															
1	水質検査10項目	1							○						
2	簡易専用水道検査	1								○					
植栽管理															
1	ツツジ・サツキ手入れ・刈込み	1				○									
2	刈り込み	1						○							
3	手入れ	1									○				